

1. Необходимо поправить всем, у кого некорректно указан тип ОО. Учреждений уже нет, сейчас организации. Согласно статье 23 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вы указываете один из следующих типов:

- дошкольная образовательная организация
- общеобразовательная организация
- профессиональная образовательная организация
- организация дополнительного образования

Если не поправить Тип ОО, КАИС не поймет какой оценочный инструментарий подгрузить для оценивания педагога, который подал заявление на аттестацию.

Образовательная организация	
<b>Параметры</b>	
Краткое наименование	
Полное наименование	
Директор	
Библиотекарь (ответственный за взаимоотношение с ИРО)	
Муниципальный округ	
Населенный пункт	
Тип ОО	Общеобразовательное учреждение
Вид ОО	
Вид организационно-правовой формы	
Фактический адрес	
Телефон	
Email	
Сайт ОО	

2. Необходимо внести в КАИС эл. адрес образовательной организации и адрес сайта образовательной организации. Данная информация, в том числе, нужна для оценивания заявителей.

3. Сверить правильность полного и краткого наименования ОО в КАИС с Уставом. Т.е. все пробелы, все кавычки должны быть идентичны.

Донести до заявителей, наименование ОО (полное либо краткое), которое они указывают в заявлении на ГОСУСЛУГАХ, должно полностью совпадать с Уставом ОО (все пробелы, все знаки препинания, все кавычки). Также, на ГОСУСЛУГАХ указывать только должность, без предмета. Не лишним будет убедиться, при подаче заявления, что СНИЛС, сотовый и эл. почта на ГОСУСЛУГАХ совпадают с данными в КАИС.

4. Некоторым должностям ошибочно указали в КАИС специализацию, ИСПРАВИТЬ СРОЧНО. Если так делать, будут проблемы с автоматическим подбором комиссии. Еще раз уточняем каким должностям нужно указывать специализацию:

## Персоналия педагога. Должность и предметная область

Перечень должностей, для которых **НЕ** требуется указывать предметы и направленности:

Воспитатель (включая старшего)	Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
Инструктор-методист (включая старшего)	Руководитель физического воспитания
Инструктор по труду	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Инструктор по физической культуре	Социальный педагог
Концертмейстер	Старший вожатый
Логопед	Тренер-преподаватель (включая старшего)
Методист (включая старшего)	Тьютор
Музыкальный руководитель	Учитель-дефектолог
Педагог-библиотекарь	Учитель-логопед
Педагог-организатор	
Педагог-психолог	

Перечень должностей, для которых необходимо указывать предметы и направленности:

Преподаватель (кроме общеобразовательных дисциплин)
Мастер производственного обучения: в соответствии с <i>общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016</i>
Учитель: название предмета
Педагог дополнительного образования (включая старшего): 6 направленностей (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная) <i>Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"</i>

5. При подаче заявления на аттестацию на ГОСУСЛУГАХ, обязательно прикрепляется скан-копия заверенного трудового договора (+ дополнительное соглашение (при необходимости, если наим. ОО изменилось, либо должность не совпадает и т.п.)).

Как правильно заверить копию документа:

- На всех страницах копии поставляется отметка «Верно» или «Копия верна».
- После записи «Верно» заверяющее лицо отмечает свою должность и подписывается, расшифровывая фамилию.
- Тут же проставляется дата заверения.
- Каждая страница заверенной копии скрепляется печатью организации. Печать должна находиться не на пустой части листа, а располагаться так, чтобы хотя бы частично задевать текст копии.

**ВСЕ ЗАЯВКИ БЕЗ ПРИЛОЖЕННЫХ ПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННЫХ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ  
БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ!**