

**Дорожная карта
по внедрению системы наставничества педагогических работников
в МКДОУ «Детский сад №32 «Малыш»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества 	Апрель - май 2022	<p>Заведующий М.А. Попова</p> <p>Ст.воспитатель И.В. Частухина</p>

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ «Детский сад №32 «Малыш», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости) продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p>

Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросам)	Старший воспитатель И.В. Частухина
Ежегодно Сентябрь (Дополнительно по запросу)	Старший воспитатель И.В. частухина
Ежегодно Сентябрь (Дополнительно по запросу) в течение учебного года	Старший воспитатель И.В. Частухина
Ежегодно Сентябрь (Дополнительно по запросу) в течении учебного года	Ст. воспитатель И.В. Частухина Наставники Педагог-психолог А.И. Журавлева
Ежегодно (Апрель, май)	Ст. воспитатель И.В. Частухина

		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; 4) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта	