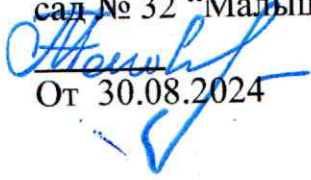


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 «Малыш»

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Детский
сад № 32 «Малыш»

От 30.08.2024



Утвержден.
На собрании педагогического
совета МКДОУ
«Детский сад № 32 «Малыш»
30.08.2024



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад №32«Малыш»
на 2024-20245 учебный год**

п Пионерский

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Реализация образовательных программ.....	4
1.2 Реализация дошкольной образовательной программы.....	4
1.3 Летняя оздоровительная работа.....	5
1.4 Работа с семьями воспитанников.....	6
1.5 Взаимодействие с родителями.....	6
1.6 Родительские собрания.....	12

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.....	12
2.2. Нормотворчество.....	22
2.3. Работа с кадрами.....	22
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	25

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	28
3.2. Безопасность.....	30

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023- 2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно - научной грамотности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно- нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии ФОП и ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Реализация образовательных программ

1.2 Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация образовательной программы дошкольного образования МКДОУ № 32 «Малыш»	В течении года	Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии ФОП и ФГОС ДО	Август	Воспитатели, старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями	В течении года	Старший воспитатель,

(консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)		воспитатели
Составление и проведение плана родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

1.3 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок оборудования на наличие повреждений/необходимость и ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно – образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Составление плана летней	Май	Старший

оздоровительной работы с воспитанниками		воспитатель
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правила и охраны жизни и здоровья детей в летний период - организация и проведение спортивных подвижных игр	Май	Инструктор по физической культуре, воспитатели

1.4 Работа с семьями воспитанников

1.5 Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог – психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагог – психолог
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

<ul style="list-style-type: none"> - Участие родительского совета в разработке локальных актов учреждения. - Участие родительского совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и ТГО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе	Ноябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели,
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, воспитатели
<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей	Не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

(законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников	Декабрь	Воспитатели

от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную акцию с воспитанниками «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели: М.Ю Федорова Ю.М. Гостюхина музыкальный руководитель
«Туристический поход»	9-13 сентября	А.В.Колмогорцева С.В. Решетникова Воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, Воспитатели: Л.И. Хомутинина В.В.Пелевина
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» «Зарница»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели: И.Д.Кречетова М.Ю. Федорова инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели групп музыкальный руководитель
«Масленица» «Проводы зимы»		Воспитатели, ИКДЦ

		Пионерский
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	19-20 июня	воспитатели группы, музыкальный руководитель
«День победы» (юбилейная дата 80 лет)	7-8 мая	Воспитатели: А.В. Колмогорцева Н.В. Горбунова Музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Педагог-психолог
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания		
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

1.6 Родительские собрания

Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
1. «Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,
2. «Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	Заведующая

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Методическая работа План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами.	В течении года	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель,
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март, Апрель	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы	в течение года	старший

проведения совещаний, семинаров и т.п.		воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам.		старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность Обеспечение информационно-методической среды		
Обновить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели
Подготовить и раздать памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Обновить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Обновить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-	в течение года	старший воспитатель

образовательной работы		
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить мероприятия празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатели

Подготовить сценарий общесадовского мероприятия в честь закрытия Года семьи	ноябрь	старший воспитатель музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, воспитатели
Подготовить мероприятия к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить мероприятия ко Дню Победы	апрель	Воспитатели: А.В. Колмогорцева Н.В. Горбунова
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест)	апрель	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель

Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Медицинская сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Воспитатель: Ю.М.Гостюхина
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание.	декабрь	Педагог - психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	В.В.Пелевина
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как	январь	старший воспитатель

эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Воспитатель: И.Д.Кречетова
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	И.А.Вершинина В.В.Пелевина
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	М.Ю.Федорова
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор физической культуры
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	С.В. Райкова
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	И.А.Вершинина
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и педагоги
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная	октябрь	старший воспитатель

программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 Установочный</p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги</p> <p>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</p> <p>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

<p>графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста</p>	<p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>
<p>Педагогический совет №4 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и</p>	<p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>

воспитательного процесса в целом		
Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие в родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «Про семью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели
2.2 Нормотворчество Охрана труда		

Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда	В течение года	
Подготовка отчетных документов проведенной работе за год	Май	
2.3 Работа с кадрами Аттестация педагогических и непедагогических работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Старший воспитатель

Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на занимаемой должности	Август	Старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Старший воспитатель
Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП		старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	В течение года	старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	старший воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	старший воспитатель

План аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации
Первая квалификационная категория			
1	Горбунова Надежда Владимировна	воспитатель	декабрь 2024
2	Райкова Светлана Викторовна	воспитатель	Декабрь 2024

Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МКДОУ,	Сентябрь	Заведующий, старший

	<p>подготовка к новому учебному году. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. Принятие локальных нормативных актов МКДОУ. Текущие организационные вопросы.</p>		воспитатель
2.	<p>Утверждение графика отпусков работников. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. Выполнение Соглашения между администрацией МКДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	<p>Результаты работы за 2024 - 2025 учебный год Подготовка и организация летней оздоровительной кампании</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель

	<p>(организация работы в летний оздоровительный период) Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины Рассмотрение плана общего собрания работников на 2024-2025 уч.г. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>		
--	---	--	--

2.4 Контроль и оценка деятельности Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра, старший воспитатель
Соблюдение требований	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

к прогулке				
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медицинская сестра

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май– июнь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

3.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1 Закупка и содержание материально-технической базы

План содержания материально-технической базы

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I.	<p>Укрепление материально – технической базы</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, платные дополнительные услуги) на 2024-2025 г. - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - благоустройство территории. - Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <p>Обеспечить поддержание в</p>	<p>Постоянно в соответствии со сметой</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>

	исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
II.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - закупка и посев семян, закупка рассады; - побелка бордюров; - высадка овощных культур в ДОУ	Июнь 2025– сентябрь 2024 В течение лета	Заведующий хозяйством, рабочий по зданию, Воспитатели возрастных групп (со 2-й ранней по подготовительных групп)
III.	Мероприятия по ремонту детского сада: - косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты); - ремонт фасада здания; - замена дверей, установка ключей доступа, - замена части забора; - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ;	Июнь – август	Заведующий хозяйством, работники ДОУ
IV	Подготовка к отопительному периоду: - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.	Июнь – август	Заведующий хозяйством работники ДОУ

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий хозяйством

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель

3.2 Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на	В течение всего	Заведующий

время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	периода	хозяйством
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое	Ноябрь Декабрь	Заведующий хозяйством

обслуживание систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий хозяйством
Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством по безопасности и Антитеррористической защищенности.
Актуализировать инструкцию о мерах	Февраль	Заведующий

пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		хозяйством по безопасности и антитеррористической защищенности.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии технической документации устройств	Заведующий хозяйством
устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
автоматические устройства отключения обще обменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными	В течение всего периода	Заведующий

электрическими фонариками		хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии графиком	Заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагоги

Лист ознакомления

С планом работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 «Малыш» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				